



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

N. reg. gen. 44 DEL 24-07-2024

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Nomina Portavoce del Sindaco al Dott. Gianfranco Castiglia

IL SINDACO

PREMESSO

- che con delibera di C.C. n. 69 del 28.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- che con delibera di C.C. n. 68 del 28.12.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024-2026;
- che la legge 7 giugno 2000, n. 150, nel disciplinare le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria, strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura da quella di ognuna delle altre attività amministrative;
- che nel contesto della disciplina della legge n. 150/2000, vengono istituite e regolamentate tre strutture: il portavoce, l'ufficio stampa e l'ufficio relazioni con il pubblico;
- che la Corte dei Conti Liguria, nel parere n. 7/2011, ha evidenziato che *"Come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa."*

CONSIDERATO CHE:

- la figura del Portavoce, prevista *ex novo* dalla legge n. 150/2000, è legata da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, collaborando in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- come precisato dalla Corte dei Conti nel summenzionato parere, *"La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di*

fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie";

- alla base del lavoro del portavoce c'è il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo suo compito fondamentale quello di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

EVIDENZIATO che con l'individuazione del portavoce del Sindaco, si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- potenziare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente;
- migliorare i flussi comunicativi con i *mass media* attraverso una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione;
- coordinare l'informazione delle attività politiche dell'Amministrazione e sviluppare una adeguata comunicazione;
- garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dall'amministrazione, nell'ottica di una politica di marketing territoriale;

CONSIDERATO, che i compiti che il Portavoce deve espletare, secondo orari e modalità da concordare con il Sindaco, sono i seguenti:

- curare, mediante comunicati stampa, l'informazione relativa alle decisioni politiche della Giunta e del Sindaco;
- informare cittadini, gruppi ed associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'Amministrazione Comunale;
- curare i rapporti con i mezzi d'informazione;
- comunicare incontri e riunioni con i cittadini e le decisioni del Sindaco e dell'Amministrazione;
- effettuare comunicazioni in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali che sono alla base del mandato del Sindaco;
- preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione;
- realizzare contenuti per eventuali campagne del Comune;
- organizzare conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale, in collaborazione con l'addetto stampa;
- ogni altro compito che rientri fra le funzioni previste dalla legge n. 150/2000.

RAVVISATA la propria competenza al conferimento dell'incarico di Portavoce secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 1 della Legge 150/2000, trattandosi di incarico strettamente fiduciario caratterizzato da un rapporto di "*intuitu personae*" tra Portavoce e Sindaco, con un impegno richiesto slegato da qualsiasi vincolo di orario e la disponibilità a svolgere l'attività spesso in giorni festivi.

VISTI:

- l'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150;
- la direttiva n. 7 del 07.02.2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta n. 74 del 28 marzo 2002, che individua indirizzi di coordinamento e monitoraggio delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica;

- il D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

CONSIDERATO che in data 31.05.2024 ha presentato le proprie dimissioni dall'incarico, a far data dal 06.06.2024, il Sig. Emanuele Landi, nominato con decreto sindacale n. 31 del 06.05.2024;

RITENUTO necessario procedere alla nomina di un "Portavoce" per l'espletamento delle funzioni che la stessa Legge n°150/2000 prevede e disciplina, in quanto l'Ente non dispone di professionalità che possano adempiere a tale compito;

VISTE le dichiarazioni rese con note prot. n. 81392 del 22.07.2024 e 81922 del 23.07.2024;

DECRETA

1. di conferire l'incarico di Portavoce del Sindaco, ai sensi dell'art. 7 della Legge n.150/2000, al Dott. Gianfranco Castiglia, nato a ilin possesso dei necessari requisiti morali, giuridici e professionali, come da curriculum presentato, affinché curi i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, in diretta collaborazione con il Sindaco, per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati e per l'espletamento delle attività di cui in narrativa.
2. di stabilire che il presente incarico decorrerà dal 01.08.2024 fino al 31.12.2024 e comunque non oltre il mandato del Sindaco, nonché potrà essere revocato in qualsiasi momento nel caso in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati.
3. di dare atto che l'incarico, da svolgersi mediante attività di lavoro autonomo, verrà espletato dietro corrispettivo dell'importo mensile onnicomprensivo di € 2.917,00 a carico del bilancio comunale.
4. di dare atto altresì, che lo stanziamento annuale non subisce variazioni in aumento o in diminuzione e che la maggiorazione dell'emolumento mensile è conseguenza delle economie maturate nell'annualità 2024.
5. di notificare il presente decreto al professionista incaricato.
6. di trasmettere il presente atto, affinché ne diano esecuzione per quanto di competenza, al Dirigente Area I ed al Dirigente Area II.
7. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente, nella corrispondente sezione di riferimento.

F.to IL SINDACO
Avv. Mauro Lombardo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"