



**CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO**  
*Area Metropolitana di Roma Capitale*

---

\*\*\*COPIA\*\*\*

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

***DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE***

***N. 29 DEL 15-12-2023***

OGGETTO: Affidamento diretto - Corso di formazione d'aula in materia di adempimenti connessi alla Trasparenza Amministrativa - Società Management and Consulting S.p.A. - CIG: ZCE3DB8C86

## **LA SEGRETARIA GENERALE**

**VISTO** il Decreto sindacale di nomina n.108 del 21/10/2022;

### **RICHIAMATE:**

la deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 27 giugno 2023 è stato approvato il D.U.P. 2024-2026;

la deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 14 luglio 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023 - 2025;

la deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 13 giugno 2023 è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2022;

la delibera di Giunta n. 102 del 28 settembre 2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;

**DATO ATTO** che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott. Enzo Magnarella, Funzionario E.Q. dell'Unità Organizzativa Staff del Segretario e Legalità, che ne attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### **PREMESSO CHE:**

- gli Enti, in base alla normativa vigente, devono erogare la formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza ed etica pubblica;
- al punto 3.3.2. "Piani formativi" del PIAO 2023-2025, l'Ente si è posto l'obiettivo di garantire la partecipazione a percorsi formativi tecnici e specialistici del personale dipendente operante nei Settori maggiormente esposti al rischio corruzione nonché di organizzare giornate formative da tenersi presso le sedi dell'Ente, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale dipendente alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- importanti novità normative sono intervenute sulla materia di pubblicazione degli atti amministrativi in Amministrazione Trasparente nel corso dell'anno e anche mutamenti organizzativi interni poichè è stato costituito un gruppo di referenti della trasparenza che collaborano con il RPCT, per cui si reputa opportuno effettuare un corso di aggiornamento/formazione in materia di trasparenza soprattutto, ma non solo, a favore dei dipendenti nominati referenti della trasparenza, da erogarsi in parte 2023 e in parte 2024;
- al fine di garantire un adeguato livello di professionalità nell'attività lavorativa svolta, e di adempiere agli obblighi formativi previsti dal nostro ordinamento giuridico, è necessario provvedere all'aggiornamento professionale continuo, in generale, dei dipendenti;

**DATO ATTO** che l'Ufficio di Segreteria Generale ha definito il programma della formazione in questione e ha proceduto ad un'indagine di mercato tra operatori del settore ritenuti qualificati in questa materia;

**DATO ATTO**, altresì, che dei tre operatori consultati (oltre all'affidatario lo studio AOR di Roma e la Caldarini&Associati di Reggio Emilia) solo la Management and Consulting S.p.A.con Sede Legale: Via Vespasiano, 12 - 00192 Roma (RM) C.F. e P.I. 10362961004 ha aderito alla proposta

formativa secondo le richieste specifiche sia in termini di programma da svolgere sia in termini di personale docente a cui affidare la formazione;

**VISTA** l'offerta pervenuta all'Ente e acquisita al prot. gen. al n. 128120 del 06/12/2023, che prevede una spesa pari a € 1.000,00 complessivi, non essendo l'attività formativa soggetta ad Iva;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia di obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**CONSIDERATO**, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il codice SMART/CIG - **ZCE3DB8C86**;
- è stata acquisita autocertificazione in merito all'assenza di cause di esclusione automatica dall'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- relativamente ai requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, in ordine all'idoneità professionale e alle capacità tecniche e professionali dell'operatore economico, dalla valutazione del cv del docente individuato e delle expertise della società è emersa la piena idoneità allo svolgimento della formazione di cui in oggetto. Tale valutazione è stata effettuata, altresì, comparando e valutando i progressi corsi di formazione tenuti dal medesimo docente;
- la spesa relativa alla formazione del personale dipendente non è prevista dal Piano triennale delle acquisizioni di beni e servizi 2023/2025 perché di importo inferiore alla soglia che genera l'obbligo di inserimento;

**VERIFICATO** che il presente provvedimento non risulta rilevante ai fini dell'applicazione della normativa in materia di privacy, non essendo ivi contenuti dati personali;

**PRESO ATTO** dell'attestazione del RUP secondo cui è rispettato il principio di rotazione perché non sono stati effettuati altri affidamenti al medesimo operatore economico della stessa categoria commerciale nel corso dell'esercizio finanziario;

**RITENUTO** quindi necessario impegnare sul Cap. 670 la somma complessiva di € 1.000,00 (Mille/00), esente IVA, per lo svolgimento della formazione in questione;

**VISTO** l'art. 182 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

**ACQUISITA** la regolarità contributiva DURC prot. n. INAIL\_41427745 scadenza del 21/03/2024;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella premessa e qui integralmente riportate

1. Di aderire al "Corso di formazione d'aula in materia di adempimenti connessi alla Trasparenza Amministrativa", quale formazione obbligatoria per i dipendenti nominati referenti della trasparenza, organizzato dalla Management and Consulting S.p.A. Sede Legale: Via Vespasiano, 12 - 00192 Roma (RM) C.F. e P.I. 10362961004;
2. Di impegnare, a favore della società di cui sopra, la somma complessiva di € 1.000,00 (Mille/00), esente da IVA, sul capitolo 670, esigibilità 2023;
4. Di dare atto:
  - a) dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici;
  - b) di aver osservato tutte le prescrizioni contenute nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 28/09/2023, in particolare sottosezione 2.3 "Anticorruzione e Trasparenza";
  - c) che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013;
  - d) il pagamento di tale corso avverrà dietro presentazione di regolare fattura previa definizione dell'atto di liquidazione, con attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte dei dirigenti competenti;
  - e) che il CUU (codice univoco ufficio) assegnato dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni, che dovrà essere obbligatoriamente riportato in fattura, ai sensi del comma 2 art. 3 del DM 55/2013 è il seguente: RF1MCE;
5. Di dare atto, altresì, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
6. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al Tar entro il termine di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione in Albo Pretorio o dal momento, anche precedente, in cui il ricorrente ne ha avuto conoscenza.

Guidonia Montecelio, 15-12-2023

Il Segretario Generale  
F.to Gloria Di Rini

*D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata  
Registro generale 1256 del 22-12-2023

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4979

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE, 22-12-2023

L'Addetto alla Pubblicazione  
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*