



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

Deliberazione della Giunta		Numero	Data
		131	24-11-2023
OGGETTO:	Costituzione ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale sugli Uffici e Servizi, dell'Ufficio Speciale per il controllo strategico nonché per i compiti di coordinamento e supervisione delle attività connesse alla realizzazione dei progetti a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - NGEU già assegnati o da assegnare al Comune di Guidonia Montecelio		

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO AI SENSI DELL'ART. 23 DEL C.A.D.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventitre, addì ventiquattro del mese di novembre, alle ore 0:00, nella Sala Giunta previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e dallo Statuto sono convocati a seduta i componenti la Giunta.

All'appello risultano:

		presente	assente
LOMBARDO Mauro	SINDACO	Presente	
DE DOMINICIS Paola	VICE SINDACO	Presente	
PROIETTI Mario	ASSESSORE	Assente	
Rossi Cristina	ASSESSORE	Presente	
Mari Anna	ASSESSORE	Assente	
Pauselli Michela	ASSESSORE	Presente	
Salomone Stefano	ASSESSORE	Assente	
Cuccuru Alberto	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		5	3

Assume la Presidenza Mauro LOMBARDO nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Gloria Di Rini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, verificata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Il presente atto è comunicato ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: “Costituzione ai sensi dell’art. 10 del Regolamento comunale sugli Uffici e Servizi, dell’Ufficio Speciale per il controllo strategico nonché per i compiti di coordinamento e supervisione delle attività connesse alla realizzazione dei progetti a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – NGEU – già assegnati o da assegnare al Comune di Guidonia Montecelio”

LA SEGRETARIA GENERALE

Su proposta del Sindaco,

Visti:

- l’art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.ei.;
- gli artt. 2, 5 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- la deliberazione di G.C. n. 28 del 20.03.2023, con la quale è stata modificata, da ultimo, la Macrostruttura comunale approvata in uno alle schede contenenti le specifiche funzioni per ciascuna area strutturale;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Considerati:

- l’art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- l’art. 2, comma 1, del D.Lgs.165/2001, a mente del quale le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell’imparzialità e della trasparenza dell’azione amministrativa;
- l’art.5, comma 1, del citato D.Lgs.165/2001, per cui le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa;

Considerato, altresì, che:

- la revisione della macrostruttura intende rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze di attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall’art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all’ente;
- il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall’utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell’Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell’amministrazione;

Ritenuto che gli aspetti più squisitamente organizzativi hanno la caratteristica di costituire un vero e proprio investimento nel medio-lungo periodo, nell'arco del quale tutti gli interventi concreti saranno funzionali alla creazione di un collaudato ingranaggio capace di erogare un buon livello di servizi alla comunità ed al territorio amministrati;

Atteso che la modifica della Macrostruttura si è resa necessaria, in particolare, dopo l'insediamento della nuova Amministrazione, avvenuta in data 29 Giugno 2022, in coerenza con i valori fondanti del proprio programma elettorale, con priorità alla tutela dell'ambiente e del territorio, allo sviluppo urbano sostenibile in termini di rispetto dell'ambiente, all'incremento delle politiche sociali con particolare riguardo ai servizi a supporto di istruzione, cultura e politiche giovanili, fermo l'obiettivo di proseguire il risanamento finanziario dell'Ente da attuarsi, tra l'altro, con la razionale gestione del patrimonio comunale;

Considerato che la nuova Macrostruttura si ispira a principi di:

- razionalizzazione dei processi lavorativi al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- un adeguato intervento di efficientamento dei servizi in ragione di tutte le evoluzioni intervenute tanto nel contesto esterno che in quello interno all'Ente;
- potenziamento delle articolazioni interne;

e che l'intervento modificativo raccoglie, altresì, l'esigenza impellente di costituire un unico centro di interlocuzione nei confronti dei soggetti finanziatori dei vari interventi ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

Atteso infatti, sotto questo ultimo profilo, che:

- l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il "Next Generation EU" (NGEU) un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU) e ha come principale componente il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati);

Richiamato il Decreto Legge n. 77 del 31 Maggio 2021 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure ha inteso definire la strategia e il sistema di governance nazionali per l'attuazione degli interventi relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza ed al Piano nazionale per gli investimenti complementari*"; che rappresenta lo strumento operativo da cui sono assegnate le risorse da utilizzare entro l'annualità 2026 e si sviluppa intorno a **tre assi strategici** condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale, e si organizza lungo **sei missioni**:

- **Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;**
- **Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica;**
- **Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile;**
- **Missione 4: Istruzione e ricerca;**
- **Missione 5: Coesione e inclusione;**
- **Missione 6: Salute.**

Considerato che, sostanzialmente, il PNRR ha l'ambizione di contribuire a ridurre i

divari territoriali, quelli generazionali e di genere, sia a livello di servizi offerti ai cittadini che di infrastrutture e che gli enti locali provvedono alla realizzazione operativa di parte cospicua degli interventi previsti dal PNRR sulla base delle specifiche competenze istituzionali;

Dato atto che il Comune di Guidonia Montecelio è già assegnatario di cospicui finanziamenti riconducibili al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la realizzazione di vari interventi contenuti nell'elenco che segue:

AREA	CIG	CUP	OGGETTO	IMPORTO
VI	8916697324	F97H20001590005	Intervento di manutenzione straordinaria per il miglioramento e l'efficientamento della rete di regimentazione delle acque in Via Delle Ginestre, Via Gualandi, Via Dei Fiordalisi e Via Delle Mimose in Loc. Collefiorito, Guidonia Montecelio.	996.423,00 €
VI	8920381346	F97H20001600001	Intervento di manutenzione straordinaria per il miglioramento e l'efficientamento della rete di regimentazione delle acque in via monte bianco e realizzazione della stessa in via Lago Negro loc. Colleverde.	999.926,92 €
VI	89204002F4	F97H20001600001	Intervento di manutenzione straordinaria per il miglioramento e l'efficientamento della rete di regimentazione delle acque al fosso di Via Collonnello di Trani, loc. Guidonia Centro e in località Pichinl	999.973,80 €
VI	8920434EFF	F97H20001630001	Intervento di manutenzione straordinaria per il miglioramento e l'efficientamento della rete di regimentazione delle acque in Corso Italia, via Sicilia in loc. Villalba e via Cristoforo Ferrari in Loc. Guidonia	999.911,80 €
VI	9015236817	F91B20000370001	Intervento di manutenzione straordinaria e adeguamento via della Longarina	999.911,68 €
VI	887175215B	F97H20004230001	Abbattimento delle barriere architettoniche in via Nuova tratto di collegamento Scuola Elementare Carlo Collodi e Piazza San Giovanni.	134.350,00 €
VI	8800882D91	F99J21003320001	Lavori di efficientamento energetico parziale scuola elementare via G. Garibaldi in via Todini loc. Setteville II STRALCIO	205.650,00 €
VI			Lavori di efficientamento energetico in vari edifici comunali (EX Fraccaro ora Comma 29)	170.000,00 €

VI			Lavori di adeguamento antisismico ed antincendio della scuola Don Milani di via Marco Aurelio a Guidonia	5.040.000,00 €
IV		F94E21000860001	Progetto COLLE ROSA: Intervento di recupero degli immobili in Loc. La Botte denominato progetto Colle Rosa. Importo complessivo finanziato euro: 6.006.000,00 (compreso 10% FOI). Importo cofinanziamento comunale euro 160.000,00.	6.006.000,00 €
IV		F93D21003010001	Progetto 2 CICLOPEDONALE: Intervento di promozione delle attività sportive attraverso la realizzazione di una pista ciclopedonale di raccordo di diverse piazze pubbliche oggetto di interventi di miglioramento della qualità del decoro urbano. Importo complessivo finanziato: euro 4.629.900,00 (compreso 10% FOI). Importo cofinanziamento comunale euro 121.000,00	4.629.900,00 €
IV		F33I22000020001	Progetto GIARDINO ROCCIOSO: Valorizzazione della Rocca di Montecelio attraverso la realizzazione di un parco pubblico alle pendici della rocca e la riorganizzazione della viabilità. Importo complessivo finanziato: euro 1.000.000,00 Progetto compreso nella linea progettuale "Piani Integrati - MSC2 - Investimento 2.2" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e più precisamente nell'ambito del PUI della CMRC "POLI DI SPORT, BENESSERE E DISABILITÀ". RUP: Ing. Rosario Ierardi, Dipendente CMRC. (il finanziamento è gestito completamente da CMRC noi dobbiamo soltanto fare affidamenti per la progettazione definitiva esecutiva e altri servizi tecnici connessi)	1.000.000,00 €
IV			Progetto FORESTAZIONE: Di Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana: Loc. Collelargo - 40 ettari Progetto in via di definizione. L'importo destinato alle Piantumazioni è in via di definizione da parte dell'Ente Attuatore (Città Metropolitana di Roma Capitale).	
PIANO DI ZONA		F14H22000430006	MSC2- Investimento 1.1 Linea di sub-investimento 1.1.1. - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	211.500,00 €

PIANO DI ZONA		F14H22000450006	M5C2 - Investimento 1.1 Linea di sub- investimento 1.1.3. - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	330.000,00 €
PIANO DI ZONA		F14H2200046000	M5C2 - Investimento 1.1 Linea di sub- investimento 1.1.4. - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	210.000,00 €
PIANO DI ZONA		F14H22000420006	M5C2 - Investimento 1.2 Investimento 1.2. - Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro)	715.000,00 €
PIANO DI ZONA		F14H22000400006	M5C2 - Investimento 1.3 Linea di sub-investimento 1.3.1. - Povertà estrema - Housing first	710.000,00 €
PIANO DI ZONA		F14H22000410006	M5C2 - Investimento 1.3 Linea di sub-investimento 1.3.2. - Povertà estrema - Stazioni di posta	1.090.000,00 €
Sistemi Informativi		F91F22000470006	M1C1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Realizzazione del Portale Web con i servizi digitali per cittadini ed imprese	328.160,00 €
Sistemi Informativi		F91F22000980006	M1C1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Integrazione di SPID e CIE in tutti i portali web dell'Ente	14.000,00 €
Sistemi Informativi		F91F22001800006	M1C1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Implementazione di 50 servizi Comunali all'interno dell' App IO	36.400,00 €
Sistemi Informativi		F91F22003030006	M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Realizzazione di una Piattaforma per l'invio di Notifiche in formato Digitale	59.966,00 €
Sistemi Informativi		F91C23000050006	M1C1 - "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD" Migrazione di 14 servizi Comunali in CLOUD	352.652,00 €
Sistemi Informativi		F91F22004580006	M1C1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Realizzazione di 68 maschere di pagamento PagoPA	123.828,00 €
Sistemi Informativi			M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ", Realizzazione di 4 API	162.748,00 €

Dato atto che la difficoltà maggiore nella gestione di un così gran numero di interventi

– oltre alla circostanza che alcuni di essi comprendono al loro interno procedimenti complessi sotto i profili progettuale, ambientale, di innovazione tecnologica e di qualificazione del territorio – è quella di svolgere correttamente e tempestivamente le attività di monitoraggio dell'esecuzione delle opere e delle prestazioni in linea con i risultati attesi, anche in termini di rispetto dei tempi di rendicontazione e completezza delle procedure di rendicontazione;

Ritenuto evidente che la soluzione organizzativa più idonea sia quella di costituire un unico centro di interlocuzione tra i vari Uffici competenti all'attuazione degli interventi e i vari enti finanziatori in modo da mettere a sistema le abilità eventualmente sviluppate solo da alcuni, rendere più fluida la comunicazione assicurando all'esterno un unico canale comunicativo e adottando soluzioni omogenee che, proprie perché replicate, diventano più fluide ed efficaci;

Preso atto che con deliberazione G.C. n. 28 del 20.03.2023 avente ad oggetto “.....” è stata prevista la creazione di un *Ufficio Speciale di coordinamento, impulso e monitoraggio delle attività maggiormente connotate sotto il profilo della rilevanza strategica per la loro capacità di incidere sulla corretta interlocuzione con l'utenza esterna e intercettazione delle esigenze concrete, sul completo passaggio ad una modalità in workflow dei procedimenti amministrativi, sul potenziamento delle entrate, soprattutto quelle di natura extratributaria e infine sul benessere organizzativo interno* e che tale intendimento nasceva dalla constatazione che *i primi mesi dell'Amministrazione sono stati utili ad evidenziare che le criticità maggiori nell'espletamento dell'attività amministrativa quotidiana siano da individuare nella carenza di fattori di fluidificazione nel rapporto tra Uffici e nell'approccio inadeguato a processi lavorativi complessi oppure da innovare;*

Richiamato, in materia di organizzazione degli uffici, l'art. 89 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce agli enti locali piena *"autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"* e atteso che, in attuazione di tale disposizione, è il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, adottato con deliberazione G.C. n. 98/2002, e s.m.i., che disciplina l'organizzazione interna del Comune e che a tale fattispecie si applica l'art. 10 dello stesso, rubricato “Unità di progetto”;

Dato atto che tale Ufficio Speciale, ai sensi della citata deliberazione G.C. n. 28/2023, deve avere le seguenti caratteristiche e perseguire i seguenti obiettivi:

1. assenza di poteri gestionali diretti se non nell'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della legge 241/1990 (introdotto dall'art. 1 comma 1 legge n. 35 del 2012, modificato dall'art. 13 comma 1 legge n. 134 del 2012 e più recentemente dal D.L. 77 del 31.05.2021);
2. compiti di coordinamento dei diversi Uffici nel raggiungimento dei medesimi obiettivi nei processi lavorativi; poteri di individuazione delle materie in ambiti di competenze nella realizzazione di progetti e attività a carattere innovativo sotto il profilo normativo e/o procedurale da sviluppare in maniera condivisa e trasversale agli Uffici; compiti di monitoraggio nel rispetto dei tempi e metodologie definite a livello atteso delle prestazioni;
3. obiettivo di innalzamento del livello di qualità sui servizi resi e potenziamento dell'efficacia dell'attività amministrativa con la crescita della cultura della Pubblica Amministrazione al servizio del cittadino nel cercare di migliorare la capacità di ascolto e l'efficacia della comunicazione verso l'esterno;
4. crescita della qualificazione professionale del personale interno e promozione dello sviluppo di abilità manageriali;

5. gestione congiunta delle attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati mediante le risorse del PNRR ai sensi dell'art.9 comma 1 del decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, al fine di cogliere tutte le opportunità di sviluppo e crescita professionale della struttura interna che le norme connesse alla realizzazione del PNRR prevedono per i soggetti attuatori;

Ritenuto che, in sintesi, il costituendo Ufficio Speciale possa descriversi come l'articolazione interna deputata alla verifica dell'indirizzo unitario della gestione e dell'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, con un focus particolare – in vista dell'obiettivo ultimo del miglioramento complessivo delle prestazioni dell'ente – sull'impulso e monitoraggio degli interventi utili alla “fluidificazione” delle procedure (aggiornamento discipline interne, produzione di discipline interne, redazione di modelli standard, condivisione di buone pratiche, informatizzazione/digitalizzazione di procedure);

Atteso che le quattro direttrici strategiche elencate nella deliberazione n. 28/2023, sopra citate:

1. corretta interlocuzione con l'utenza esterna e intercettazione delle esigenze concrete;
2. completo passaggio ad una modalità in workflow dei procedimenti amministrativi;
3. potenziamento delle entrate, soprattutto quelle di natura extratributaria;
4. benessere organizzativo interno;

costituiranno lo strumento per individuare i processi lavorativi sui quali l'Ufficio Speciale dovrà effettuare la supervisione, il monitoraggio e le verifiche finalizzate al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi e alla semplificazione amministrativa;

Dato atto che l'Ufficio avrà il compito di elaborare la metodologia per il corretto svolgimento delle attività di supervisione e monitoraggio la quale dovrà necessariamente prendere le mosse da un lato dai documenti di programmazione e dall'altro dalla disciplina dei controlli interni:

- con riferimento alla programmazione tramite l'attività di coordinamento e supervisione, dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione e al PIAO, nonché della proposta di bilancio;
- con riferimento ai controlli interni tramite l'attività di coordinamento e supervisione dei sistemi di pianificazione, controllo strategico, controllo di gestione, controllo sulla qualità dei servizi e ciclo della performance;

Dato atto, altresì, che competerà al costituendo Ufficio Speciale il coordinamento degli interventi finalizzati allo sviluppo e innovazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane;

Preso atto, infine, di quanto previsto dal Programma Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, adottato con deliberazione G.C. n. 102 del 28.09.2023, nella sezione 9- Antiriciclaggio, e cioè che il costituendo Ufficio speciale dovrà elaborare “*gli schemi di segnalazione e di archiviazione e definire il flusso procedurale ordinario dell'acquisizione dei dati rilevanti, dell'istruttoria da svolgere e della eventuale successiva segnalazione o archiviazione.*” per l'attuazione degli obblighi a carico dei Comuni in materia di antiriciclaggio di cui all'art. 10 comma 1 del Decreto Legislativo n. 231/2007 e s.m.i.;

Considerato che la citata deliberazione n. 28/2023 ha anche disposto che la deliberazione di costituzione dell'Ufficio speciale dovesse contenere “*l'individuazione dei soggetti che ne faranno parte con competenze e funzioni opportunamente*”

dettagliate”;

Specificato che l’assegnazione di personale all’Ufficio in questione non costituirà presupposto per procedimenti di mobilità interna ma avrà solo l’effetto di individuare i soggetti che, compatibilmente con le competenze ordinariamente svolte, parteciperanno alle attività di impulso, supervisione e coordinamento;

Attesa la necessità di assicurare che questa articolazione interna sia dotata di profili dirigenziali e anche di qualifiche più operative purchè in possesso di competenze professionali adeguate alle attività da svolgere e attitudini personali funzionali al lavoro in team e ritenuto opportuno che – posti preventivamente i requisiti richiesti – il personale di qualifica non dirigenziale venga selezionato tramite un interpello interno volto a raccogliere le candidature dei singoli dipendenti di tutto l’Ente, mentre le figure dirigenziali possono essere individuate con il presente provvedimento posto il limitato numero di Dirigenti attualmente in servizio;

Considerato che le figure dirigenziali presenti in servizio sono sei, oltre alla Segretaria Generale e che quest’ultima, in ragione dell’attività di coordinamento che è propria del ruolo, si ritiene debba necessariamente far parte del costituendo Ufficio mentre tra i Dirigenti si ritiene sufficiente individuarne uno scelto tra quelli che in misura maggiore:

- diano apporto di competenze tecnico-giuridiche
- abbiano esperienza in un ampio spettro di attività amministrative caratterizzate dalla gestione di Uffici strategicamente connotati, anche in termini di risorse finanziarie gestite e tipologia di provvedimenti di competenza, dal rapporto continuativo con l’utenza esterna;

Ritenuto, in virtù di quanto sopra, di individuare quale componente del costituendo Ufficio il Dirigente Aldo Cerroni, attualmente Responsabile dell’Area Politiche Sociali e Sport e dell’Area Servizi Educativi e Cultura;

Considerato che le due figure dirigenziali fungeranno da organismo di direzione dell’intero gruppo di lavoro il quale adotterà verbali di seduta nel caso in cui sia necessario riunirsi per definire gli aspetti operativi dell’attività e/o programmare gli interventi;

Reso specifico indirizzo in ordine alle competenze della procedura per l’individuazione del personale non dirigenziale come di seguito:

- all’organismo di direzione compete la predisposizione e diffusione dell’interpello interno per l’acquisizione delle candidature sulla base di quanto previsto nel presente provvedimento ed eventualmente di quanto predeterminato con apposito verbale, la verifica delle competenze professionali possedute e delle attitudini personali funzionali al lavoro di squadra dei candidati
- entrambe valutate in relazione al lavoro di coordinamento e monitoraggio da porre in essere sugli aspetti strategici dell’attività dell’Ente - e l’individuazione del personale idoneo;
- al Dirigente delle risorse Umane compete l’adozione del provvedimento di assegnazione;

Dato atto che, in virtù dell’obiettivo di coordinamento assegnato all’Ufficio Speciale, allo stesso non è attribuito alcun potere di emanare provvedimenti autoritativi, ma deve utilizzare gli strumenti tipici delle attività di monitoraggio, verifica, impulso - richieste di informazioni, solleciti, segnalazioni, proposte – potendo anche predisporre schemi di atti di interesse generale per l’Ente;

Considerato che non è necessario individuare una particolare sistemazione logistica ed ambientale nè le risorse strumentali e di comunicazione nè il budget a disposizione in quanto l’Ufficio funziona in modalità “diffusa” con momenti di raccordo decisi caso per caso anche utilizzando strumenti di interlocuzione da remoto e comunque strumenti di comunicazione

digitale, il budget corrisponderà a quello dei singoli Settori di competenza degli interventi di volta in volta effettuati utilizzando, ove possibile e laddove applicabili, gli strumenti di incentivazione previsti dal CCNL vigente per il personale dipendente e la quota parte degli incentivi tecnici utilizzabile per i progetti di innovazione ex art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che il periodo di funzionamento dell'Ufficio speciale coinciderà, per la parte relativa al coordinamento dei finanziamenti pnrr, con il completamento delle procedure di rendicontazione delle spese e cioè fino alla data del 31/12/2026, mentre proseguirà fino alla conclusione del mandato sindacale per le attività rientranti nel controllo strategico, ferma restando la possibilità che con successivo analogo provvedimento la Giunta Comunale decida di anticiparne la cessazione;

Richiamate:

- a) la deliberazione del Consiglio Comunale n. del 27/06/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione degli esercizi 2023 – 2025 e relativi allegati;
- b) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 14/07/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2023 – 2025 e relativi allegati;
- c) la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 28.09.2023, con la quale è stato approvato il PIAO degli esercizi 2023-2025;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267, T.U.E.L., dalla Segretaria generale in ordine alla regolarità tecnica e dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni sul bilancio previsionale per cui non necessità di parere di regolarità contabile;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **di costituire**, per le motivazioni diffusamente esposte in premessa la quale si intende, comunque, integralmente richiamata, l'Ufficio Speciale di controllo strategico, a carattere temporaneo ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente, deputato:

- al coordinamento e monitoraggio delle attività di realizzazione e rendicontazione dei progetti già finanziati o che verranno successivamente finanziati con fondi a valere sul PNRR, tramite la costituzione di un unico centro di interlocuzione tra i vari Uffici competenti all'attuazione degli interventi e i vari enti finanziatori in modo da mettere a sistema le abilità eventualmente sviluppate solo da alcuni, rendere più fluida la comunicazione assicurando all'esterno un unico canale comunicativo e adottando soluzioni omogenee che, proprie perché replicate, diventano più fluide ed efficaci;

- alla verifica dell'indirizzo unitario della gestione e dell'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, con un focus particolare – in vista dell'obiettivo ultimo del miglioramento complessivo delle prestazioni dell'ente – sull'impulso e monitoraggio degli interventi utili alla “fluidificazione” delle procedure (aggiornamento discipline interne, produzione di discipline interne, redazione di modelli standard, condivisione di buone pratiche, informatizzazione/digitalizzazione di procedure);

- al supporto per l'attuazione degli obblighi a carico dei Comuni in materia di antiriciclaggio di cui all'art. 10 comma 1 del Decreto Legislativo n. 231/2007 e s.m.i., in particolare nell'elaborazione degli schemi di segnalazione e di archiviazione e nella definizione del flusso procedurale ordinario delle attività a carico degli Uffici (acquisizione dei dati rilevanti,

istruttoria da svolgere ed eventuale successiva segnalazione o archiviazione)

2. **di dare atto** che, più in dettaglio per gli aspetti legati al controllo strategico, l'Ufficio in questione all'interno delle quattro direttrici strategiche individuate nella deliberazione n. 28/2023, sopra citata:

- corretta interlocuzione con l'utenza esterna e intercettazione delle esigenze concrete;
- completo passaggio ad una modalità in workflow dei procedimenti amministrativi;
- potenziamento delle entrate, soprattutto quelle di natura extratributaria;
- benessere organizzativo interno;

avrà il compito di:

- individuare i processi lavorativi sui quali effettuare la supervisione, il monitoraggio e le verifiche finalizzate al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi e alla semplificazione amministrativa;
- elaborare la metodologia per il corretto svolgimento delle attività di supervisione e monitoraggio prendendo le mosse dai documenti di programmazione dell'Ente e dalla disciplina dei controlli interni, come meglio esposto in premessa;
- coordinare gli interventi finalizzati allo sviluppo e innovazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane;

3. **di assegnare** alla dotazione organica dell'Ufficio la Segretaria Generale – in virtù dei compiti di coordinamento e supervisione già insiti nel ruolo – e il Dott. Aldo Cerroni, Dirigente dell'Area Politiche Sociali e Sport e dell'Area Servizi Educativi e Cultura in virtù del riconosciuto possesso dei requisiti tecnici in ordine alle competenze e alla tipologia di attività svolte all'interno dell'Ente - requisiti dettagliati in premessa – oltre al gruppo di lavoro costituito dal personale selezionato tra quanti aderiranno all'interpello interno bandito a seguito dell'intervenuta esecutività della presente deliberazione;

4. **di qualificare** i due Dirigenti assegnati come organismo di direzione dell'Ufficio assegnandogli il compito di bandire l'interpello interno come prima attività successiva all'insediamento, mentre l'assegnazione definitiva del personale avverrà con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane a carattere ricognitivo dell'istruttoria svolta dal predetto organismo di direzione;

5. **di stabilire** che:

- all'Ufficio in questione non sono riconosciuti poteri gestionali diretti se non nell'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della legge 241/1990 (introdotto dall'art. 1 comma 1 legge n. 35 del 2012, modificato dall'art. 13 comma 1 legge n. 134 del 2012 e più recentemente dal D.L. 77 del 31.05.2021) e quindi che allo stesso non è attribuito alcun potere di emanare provvedimenti autoritativi, ma deve utilizzare gli strumenti tipici delle attività di monitoraggio, verifica, impulso - richieste di informazioni, solleciti, segnalazioni, proposte – potendo anche predisporre schemi di atti di interesse generale per l'Ente;
- l'Ufficio funziona in modalità “diffusa” con momenti di raccordo decisi caso per caso anche utilizzando strumenti di interlocuzione da remoto o comunque strumenti di comunicazione digitale, il budget corrisponderà a quello dei singoli Servizi di competenza degli interventi di volta in volta effettuati utilizzando, ove possibile e laddove applicabili, gli strumenti di incentivazione previsti dal CCNL vigente per il personale dipendente e la quota parte degli incentivi tecnici ex art. 46 del D.Lgs. n. 36/2023 utilizzabile per i progetti di innovazione;
- le riunioni dei componenti che debbano formalmente essere registrate daranno luogo a verbali di seduta sottoscritti dai partecipanti;

- il periodo di funzionamento dell'Ufficio coinciderà, per la parte relativa al coordinamento dei finanziamenti pnrr, con il completamento delle procedure di rendicontazione delle spese e cioè fino alla data del 31/12/2026, mentre proseguirà fino alla conclusione del mandato sindacale per le attività rientranti nel controllo strategico, ferma restando la possibilità che con successivo analogo provvedimento la Giunta Comunale decida di anticiparne la cessazione delle attività;
6. **di rinviare** alla Segretaria Generale per la convocazione di insediamento dell'Ufficio Speciale e l'avvio delle attività.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267/2000;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione senza alcuna prescrizione;

DATO ATTO che, in ordine alla proposta deliberativa di cui sopra, sono stati resi i prescritti pareri ex art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza, per cui si rende necessario l'imprimatur dell'immediata esecutività, ai sensi dell'ex art. 134 - comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

DI approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato;

DI dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

OGGETTO:	Costituzione ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale sugli Uffici e Servizi, dell'Ufficio Speciale per il controllo strategico nonché per i compiti di coordinamento e supervisione delle attività connesse alla realizzazione dei progetti a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - NGEU già assegnati o da assegnare al Comune di Guidonia Montecelio
-----------------	--

PARERE REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D. L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere Favorevole.	
Lì, 23-11-2023	IL DIRIGENTE Gloria Di Rini

PARERE REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D. L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere Favorevole.	
Lì, 23-11-2023	IL DIRIGENTE F.to Fabio Lauro

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

Il SINDACO
F.to Mauro LOMBARDO

Il Segretario Generale
F.to Gloria Di Rini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 24-11-2023 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 09-12-2023.

Il Segretario Generale
Gloria Di Rini

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24-11-2023.

- [X] Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art.134 - comma 4°)
[] Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 - comma 3°)

Lì, 24-11-2023

Il Segretario Generale
Gloria Di Rini

