



# **CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO**

*Area Metropolitana di Roma Capitale*

---

---

\*\*\*COPIA\*\*\*

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE  
AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE

## ***DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE***

***N. 259 DEL 30-12-2022***

OGGETTO: Assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000.

## IL DIRIGENTE AREA II

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli art. 107, comma 2 e 3, art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, giusto Decreto del Sindaco n. 91 del 02.08.2022 di nomina a Dirigente dell'Area II;

**DATO ATTO** che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la titolare di P.O. Risorse Umane Dr.ssa Maria Angela Nisi che ne attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/09/2022, avente ad oggetto "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024";

**RILEVATO**, in particolare, che per l'annualità 2022 è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per l'Area Amministrativa;

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale n. 209 del 12-12-2022 di approvazione degli schemi di avviso pubblico di selezione, interna ed esterna, per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 dirigente Area Amministrativa - ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota ricevuta all'Ente con prot. arrivo n.127560 del 22/12/2022, con la quale il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ha trasmesso la Comunicazione sintetica di esito seduta COSFEL del 14.12.2022 – comunicando il rilascio del Parere favorevole sul Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e relativo piano assunzionale 2022, approvato con D.C.G.n.103/2022;

**CONSIDERATO** che a seguito della selezione per colloquio e valutazione dei curricula dei candidati è stato emanato il Decreto Sindacale N. reg. gen. 120 DEL 30-12-2022 con il quale è stato individuato il Dott. Aldo Ceroni nato a Roma (RM) il 24/06/1975, quale professionalità idonea a ricoprire il ruolo di Dirigente Amministrativo, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. n. 267/00;

**VISTA** la nota prot. 129971 del 30/12/2022, indirizzata al Sindaco, con cui il Dott. Aldo Ceroni dichiara formalmente di accettare l'incarico, comunicando la propria disponibilità a prendere servizio presso l'Ente a far data dal 20/02/2023, in considerazione della funzione e del ruolo rivestito presso il Consiglio regionale del Lazio e della tempistica necessaria per acquisire la necessaria e obbligatoria aspettativa non retribuita;

**DATO ATTO** che il compenso annuo da corrispondere sarà il trattamento economico del vigente C.C.N.L. e del C.C.D.I. della Dirigenza, aumentato della retribuzione di posizione secondo il sistema

di pesatura vigente, e della retribuzione di risultato subordinata alla verifica, da parte del Nucleo di Valutazione, del raggiungimento degli obiettivi;

**RITENUTO** necessario procedere all'assunzione, quale Dirigente Amministrativo, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, del Dott. Aldo Cerroni mediante stipula del contratto individuale di lavoro in data 30/12/2022 e presa di servizio con decorrenza 20/02/2023, per la durata di tre anni;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di:

- x Consiglio Comunale n. 52 in data 01/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- x Consiglio Comunale n. 53 in data 01/06/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2022/2024;
- x Giunta comunale n. 82 in data 23/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- x Consiglio comunale n. 70 del 01/09/2022, con cui è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021;
- x Consiglio comunale n. 72 del 01/09/2022, con cui è stato approvato l'Assestamento generale e la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio;

**DATO ATTO** che la spesa necessaria per l'assunzione in argomento, prevista nel PTFP, trova copertura finanziaria nei pertinenti capitoli di spesa, al Codice di Bilancio 04.01-1 Macroaggregato 01 e 02;

**VISTI:**

- 1) L'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, per il quale "*...OMISSIS ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";
- 2) L'art. 50 c. 10 del D.Lgs. 267/2000, per il quale "*Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- 3) Gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) Il D. Lgs. 165/2001;
- 5) Lo Statuto Comunale;
- 6) Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 7) Il Regolamento Comunale di accesso al pubblico impiego;
- 8) Il C.C.N.L. Dirigenza - Funzioni Locali 17/12/2020;

Per tutto ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

La narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **Di assumere** il Dott. Aldo Cerroni, quale Dirigente Amministrativo, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante stipula del contratto individuale di lavoro in data 30/12/2022 e presa di servizio con decorrenza 20/02/2023, per la durata di tre anni;
- 2) **Di dare atto** che il compenso annuo da corrispondere sarà il trattamento economico del vigente C.C.N.L. e del C.C.D.I. della Dirigenza, aumentato della retribuzione di posizione secondo il sistema di pesatura vigente, e della retribuzione di risultato subordinata alla verifica, da parte del Nucleo di Valutazione, del raggiungimento degli obiettivi;
- 3) **Di dare atto** che la spesa necessaria per l'assunzione in argomento, prevista nel PTFP, trova copertura finanziaria nei pertinenti capitoli di spesa al Codice di Bilancio 04.01-1 Macroaggregato 01 e 02;
- 4) **Dare altresì atto:**
  - a) dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici;
  - b) di aver osservato tutte le prescrizioni contenute nel PTPC approvato con delibera di G.C. n. 55/2022;
  - c) che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile U.O. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Angela Nisi

Guidonia Montecelio, 30-12-2022

Il Dirigente  
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

**IL DIRIGENTE**  
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata  
Registro generale 1212 del 30-12-2022

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 4697

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE,  
30-12-2022

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*