



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

N. reg. gen. 50 DEL 05-04-2022

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Decreto sindacale n. 30 del 19.07.2021 "Nomina Dirigente Tecnico a tempo determinato art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/00 e conferimento incarico dirigenziale Area IV - Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero"

IL SINDACO

PREMESSO CHE

Con Decreto sindacale n. 30 del 19.07.2021 "Nomina Dirigente Tecnico a tempo determinato art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/00 e conferimento incarico dirigenziale Area IV - "Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero" si è provveduto alla nomina quale Dirigente Tecnico dell'Arch. Cristina Zizzari;

Con il suddetto Decreto si è provveduto altresì a conferire all'Arch. Cristina Zizzari le funzioni dirigenziali dell'Area IV "Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero";

RICHIAMATA la Cassazione Sent. n. 13 gennaio 2014, n. 478 con la quale la Corte ha formulato il principio di diritto per cui "In tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione si applica il D.Lgs. n.165 del 2001, art. 19 [...] secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque, e non già il D. Lgs. n.267 del 2000, art. 110, comma 3 (T.U. Enti locali) [...]";

VISTA la recente sentenza Tar Puglia – Lecce Sez III, n. 14 del 9/01/2019 che conferma il principio della Cassazione e chiarisce che l'incarico dirigenziale a contratto, di cui all'art. 110 Tuel, deve avere durata minimo di tre anni e non scade automaticamente alla decadenza del mandato elettivo del Sindaco;

VISTA la Delib. Corte dei Conti n. 220/2021/PAR che rinvia al suddetto principio di diritto, allo stato immutato, affermato dalla giurisprudenza di Cassazione nell'esercizio della propria funzione nomofilattica;

PRESO ATTO CHE

- sulla base delle suddette sentenze è necessario procedere a rettificare il precedente Decreto sindacale n. 30 del 19.07.2021 “Nomina Dirigente Tecnico a tempo determinato art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/00 e conferimento incarico dirigenziale Area IV - “Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero”;

VISTI gli artt. 17 e ss. del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 31.03.2022, “Approvazione organigramma e funzionigramma degli uffici e servizi comunali: modifica”;

TENUTO CONTO degli obiettivi che l'Ente intende programmare e perseguire come individuati negli atti di programmazione adottati;

RILEVATA la necessità di procedere altresì alla nomina dei nuovi dirigenti con riferimento alle Aree rideterminate con l'organigramma e funzionigramma approvati con delibera di G.C. n. 34 del 31.03.2022, al fine di garantire la corretta efficienza e funzionalità delle stesse nonché per garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione secondo criteri di competenza professionale dimostrata;

TENUTO CONTO delle risorse umane appartenenti all'area della dirigenza di questo Comune;

CONSIDERATO

- che l'art. 50, co.10, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del Testo Unico, nonché dello Statuto e del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- che ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi il Sindaco deve conferire gli incarichi dirigenziali richiamando i seguenti elementi:
 - a) Natura e caratteristiche del programma da realizzare;
 - b) Risultati conseguiti in precedenza;
 - c) esperienze amministrative e professionali acquisite;
 - d) competenza professionale e qualificazione culturale in relazione all'incarico da ricoprire;
 - e) capacità di stabilire corretti rapporti con l'utenza per posizioni organizzative che comportano relazioni con i cittadini;

CONSIDERATO, altresì, che tra i dirigenti in organico di questo Ente risulta all'Arch. Cristina Zizzari che è in possesso della necessaria esperienza e professionalità per poter ricoprire l'incarico dirigenziale;

CONSTATATA la sussistenza di tutti gli elementi previsti dall'art. 17 comma 2 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi così come sopra richiamati;

VISTO il Curriculum vitae dell'Arch. Cristina Zizzari;

RITENUTO, pertanto, opportuno, affidare al citato dirigente le funzioni dirigenziali, gestionali ed organizzative previste dalla legge, dai regolamenti comunali, dai C.C.N.L. di categoria, nonché tutte le funzioni del citato art.107 del D.Lgs. n.267/2000, salvo verifica, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, dei risultati raggiunti in corso d'anno in rapporto agli obiettivi di questa amministrazione che, in caso di esito negativo, possono comportare la revoca **“ad nutum”** dell'incarico;

RITENUTO opportuno specificare che al Dirigente sono attribuiti, tra l'altro, compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, ed in particolare:

- a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. La responsabilità delle procedure di gara appalto e di concorso;
- c. La stipulazione dei contratti inerenti il proprio servizio;
- d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. Gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato al servizio;
- f. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- h. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti e delegati dal Sindaco;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

DECRETA

1. Per i motivi in premessa indicati, di rettificare il punto 4) del precedente Decreto sindacale n. 30 del 19.07.2021 “Nomina Dirigente Tecnico a tempo determinato art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/00 e conferimento incarico dirigenziale Area IV - “Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero” sostituendolo con il seguente:

“4. Di stabilire che il presente atto avrà decorrenza dal 20.07.2021 e per un periodo di anni 3 (tre), salvo verifica, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, dei risultati raggiunti in corso d'anno in rapporto agli obiettivi di questa amministrazione che, in caso di esito negativo, possono comportare la revoca “ad nutum” dell'incarico;”

2. Di conferire altresì le funzioni di dirigente dell'Area IV “Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero” all'Arch. Cristina Zizzari preso atto della la necessità di procedere alla nomina dei nuovi dirigenti con

riferimento alle Aree rideterminate con l'organigramma e funzionigramma approvati con delibera di G.C. n. 34 del 31.03.2022;

3. Di dare atto che, fermo restando le specifiche competenze dei Dirigenti di Area, di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare di quelle previste dallo Statuto comunale, l'incarico comporta ed implica l'esercizio delle funzioni aventi rilevanza esterna, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed il raggiungimento degli obiettivi individuati e comunicati con successivo atto;
4. Di stabilire che il Dirigente dovrà curare le funzioni e competenze che a partire dalla data di efficacia del presente decreto sono assegnate alla propria competenza;
5. Di dare atto, altresì, che il suddetto Responsabile è incaricato di:
 - a. Provvedere all'organizzazione interna dell'Area mediante l'assegnazione ai vari uffici del personale dipendente in modo da garantire l'efficiente ed efficace funzionamento degli stessi nonché il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
 - b. Provvedere ad elaborare i carichi di lavoro assegnati a ciascun dipendente appartenente all'area e, con cadenza prestabilita, a verificare e comunicare agli organi di controllo interno sia gli obiettivi assegnati sia il grado di raggiungimento dei risultati;
 - c. Di dare concreta attuazione all'assetto delle competenze e delle responsabilità in ordine ai risultati conseguiti e soprattutto in ordine al rispetto del termine di conclusione del procedimento, agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n°33/2013, all'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al fine di prevenire il rischio corruzione;
4. Di stabilire che la determinazione della retribuzione di posizione, quale trattamento accessorio secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione, sia quella stabilita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 31.03.2022;
6. Di stabilire che l'attribuzione dell'indennità di risultato sarà corrisposta in seguito alla valutazione svolta dagli organi competenti nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente e dai contratti di lavoro nazionale e decentrati;
7. Di dare atto, altresì, che l'incarico di cui innanzi potrà essere revocato *ad nutum* dal sottoscritto qualora non si raggiungano gli obiettivi prefissati così come sopra specificato. Al conferimento del presente incarico non si applica l'art.2103 del c.c.
8. Di acquisire agli atti la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

9. Di disporre che il presente decreto venga notificato, nelle forme di legge **all'Arch. Cristina Zizzari**, venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio e che copia dello stesso sia comunicata formalmente al Segretario Generale, al Presidente del Collegio dei Revisori e al Presidente del Nucleo di valutazione nonché rimesso all'Area Finanziaria per i conseguenziali provvedimenti di competenza ed acquisito nel fascicolo personale presso il Servizio "Personale";
10. Di disporre, altresì, la pubblicazione del presente decreto sul sito "Amministrazione Trasparente" unitamente al curriculum vitae e alla dichiarazione di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 resa dal Dirigente incaricato.

F.to IL SINDACO
BARBET Michel

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"