



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

N. reg. gen. 30 DEL 19-07-2021

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Nomina Dirigente Tecnico a tempo determinato art. 110 comma 1, D.Lgs. n.267/00 e conferimento incarico dirigenziale Area IV - "Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero"

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, co.10, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del Testo Unico, nonché dello Statuto e del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi;

CONSIDERATO

- che con Decreto sindacale n.13 del 27.04.2021 è stato nominato Responsabile dell'Area IV "Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero" l'Arch. Paolo Cestra, dipendente di Codesto Ente con incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, conferito ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/00 con Decreto sindacale prot. N. 88744 del 04.10.2017, prorogato con Decreto sindacale n. 40 del 14.10.2020 e successivo Decreto sindacale di rettifica n. 41 del 15.10.2020;
- con prot. n. 65069 del 09.07.2021 il Dirigente Arch. Paolo Cestra ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico conferito ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/00;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla nomina di un nuovo Dirigente tecnico al fine di garantire la corretta efficienza e funzionalità del servizio, il conseguimento degli obiettivi stabiliti oltre che per garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di quelle di gestione;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO CHE in data 09.10.2018 con Determinazione Dirigenziale n. 136 è stato indetto e pubblicato un avviso per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che nel summenzionato Avviso Pubblico del 09/10/2018 è stato testualmente previsto che "Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa".

RITENUTO che sulla base delle competenze professionali, in relazione all'incarico da ricoprire, delle posizioni già ricoperte all'interno dell'Amministrazione pubblica, delle esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e i risultati prodotti, il candidato Arch. Cristina Zizzari in ragione del curriculum professionale e delle esperienze maturate, risulta essere in possesso della necessaria professionalità per ricoprire l'incarico di Dirigente Tecnico presso questo Ente;

RITENUTO opportuno affidare al citato dipendente le funzioni dirigenziali, gestionali ed organizzative previste dalla legge, dai regolamenti comunali, dai CCNL di categoria, connesse al conferimento dell'incarico, nonché tutte le funzioni dell'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato sindacale e salvo verifica, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, dei risultati raggiunti in corso d'anno in rapporto agli obiettivi di questa amministrazione che, in caso di esito negativo, possono revocare la revoca *ad nutum* dell'incarico;

RITENUTO opportuno specificare che al Dirigente sono attribuiti, tra l'altro, compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, ed in particolare:

- a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. La responsabilità delle procedure di gara appalto e di concorso;
- c. La stipulazione dei contratti inerenti il proprio servizio;
- d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. Gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato al servizio;
- f. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- h. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti e delegati dal Sindaco;

VISTI:

- lo Statuto Comunale

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

DECRETA

1. Per i motivi in premessa indicati, di nominare quale Dirigente Tecnico presso Codesto Ente, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/00, **l'Arch. Cristina Zizzari**;
2. **L'arch. Cristina Zizzari** dovrà assumere servizio in data 20.07.2021, stipulando il contratto individuale di lavoro nel rispetto delle previsioni di cui all'avviso pubblico e alla normativa vigente;
3. Di attribuire, a decorrere dalla data del 20.07.2021, le funzioni di dirigente dell'Area IV - **“Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Patrimonio, Cimitero”**;
4. Di stabilire che il presente atto avrà decorrenza dal 20.07.2021 fino alla scadenza del mandato sindacale e salvo verifica, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di Valutazione, dei risultati raggiunti in corso d'anno in rapporto agli obiettivi di questa amministrazione che, in caso di esito negativo, possono revocare la revoca *ad nutum* dell'incarico;
5. Di dare atto che, fermo restando le specifiche competenze dei Dirigenti di Area, di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare di quelle previste dallo Statuto comunale, l'incarico comporta ed implica l'esercizio delle funzioni aventi rilevanza esterna, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed il raggiungimento degli obiettivi individuati e comunicati con successivo atto;
6. Di stabilire che il Dirigente dovrà curare le funzioni e competenze che a partire dalla data di efficacia del presente decreto sono assegnate alla propria competenza;
7. Di dare atto, altresì, che il suddetto Responsabile è incaricato di:
 - a. provvedere all'organizzazione interna dell'Area mediante l'assegnazione ai vari uffici del personale dipendente in modo da garantire l'efficiente ed efficace funzionamento degli stessi nonché il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
 - b. provvedere ad elaborare i carichi di lavoro assegnati a ciascun dipendente appartenente all'area e, con cadenza prestabilita, a verificare e comunicare agli organi di controllo interno sia gli obiettivi assegnati sia il grado di raggiungimento dei risultati;
 - c. di dare concreta attuazione all'assetto delle competenze e delle responsabilità in ordine ai risultati conseguiti e soprattutto in ordine al rispetto del termine di conclusione del procedimento, agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n°33/2013,

all'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione al fine di prevenire il rischio corruzione;

8. Di dare atto che, in relazione all'incarico dirigenziale di cui al presente decreto, spetta al dirigente la corresponsione delle retribuzione di posizione così come attribuita al precedente dirigente e fino alla nuova pesatura delle posizioni dirigenziali in corso di approvazione, nonché la retribuzione di risultato, fissata nella misura massima del 15% della retribuzione di posizione, subordinata alla verifica, da parte del Nucleo di Valutazione, circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
9. Di stabilire che l'attribuzione dell'indennità di risultato sarà corrisposta in seguito alla valutazione svolta dagli organi competenti nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente e dai contratti di lavoro nazionale e decentrati;
10. Di dare atto, altresì, che:
 - Il presente decreto revoca e sostituisce, con effetto immediato, tutti i decreti precedentemente emessi;
 - Che l'incarico di cui innanzi potrà essere revocato *ad nutum* dal sottoscritto qualora non si raggiungano gli obiettivi prefissati così come sopra specificato. Al conferimento del presente incarico non si applica l'art.2103 del c.c.
9. Di acquisire agli atti la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
10. Di disporre che il presente decreto venga notificato, nelle forme di legge **all'arch. Cristina Zizzari**, venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio e che copia dello stesso sia comunicata formalmente al Segretario Generale, al Presidente del Collegio dei Revisori e al Presidente del Nucleo di valutazione nonché rimesso all'Area Finanziaria per i consequenziali provvedimenti di competenza ed acquisito nel fascicolo personale presso il Servizio "Personale";
11. Di disporre, altresì, la pubblicazione del presente decreto sul sito "Amministrazione Trasparente" unitamente al curriculum vitae e alla dichiarazione di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 resa dal Dirigente incaricato.

F.to IL SINDACO
BARBET Michel

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"